





- c. Jika atasan setuju maka mengubah status menjadi “Persetujuan” pada cara memilih menu SKP → SKP Bawahan → pilih pegawai yang akan diubah statusnya lalu klik Detail → akan muncul penetapan SKP pegawai dibawahnya lalu pilih edit status dengan memilih status “Persetujuan”;
- d. Setelah menetapkan persetujuan SKP, maka dapat dilakukan penilaian SKP untuk bulan Desember Tahun 2024 dan Final (Tahun 2024).
6. Seluruh ASN dihimbau untuk mengecek kesesuaian Jabatan, Unit Organisasi dan Atasan pada menu “Profil” masing-masing ASN di Aplikasi E-Kinerja BKN. Apabila terdapat ketidaksesuaian data dapat melakukan “sinkro SI-ASN”. Lebih lanjut seluruh ASN dihimbau untuk mengecek data Pejabat Penilai Kinerja pada menu “detil SKP”, dan melakukan “muat ulang” apabila data Pejabat Penilai Kinerja belum sesuai.
7. Bagi Pejabat Plt menyusun 2 (dua) SKP yakni di jabatan definitif dan jabatan Plt yang diampu. SKP pada Jabatan Plt yang diampu dipergunakan untuk menyusun Matriks Peran Hasil untuk pejabat dibawahnya.
8. Bagi Pejabat yang dilantik dalam jabatan lain/mutasi maka menyusun SKP baru pada jabatan baru sesuai dengan ketentuan tanggal menjabat dan dinilai sesuai dengan periode penilaiannya.
9. Bahasa Rencana Hasil Kerja yang dituangkan dalam SKP adalah kalimat “hasil”/ “*outcome*” untuk setiap jenjang jabatan.
10. Ketentuan aspek indikator kinerja individu bagi jabatan administrasi dan fungsional terdiri atas kuantitas, kualitas dan waktu. Aspek indikator kinerja individu yang wajib muncul adalah aspek kuantitas, sedangkan aspek kualitas dan waktu adalah opsional.
11. SKP merupakan salah satu unsur penerimaan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) dan menjadi syarat wajib ASN yang mengajukan Kenaikan Pangkat sehingga seluruh ASN wajib menuntaskan penilaian SKP Tahun 2024 yang telah ditetapkan.
12. Acuan penyusunan SKP Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta untuk seluruh ASN dapat dipelajari melalui Materi (Buku Panduan Aplikasi eKinerja) dan video zoom Bimtek yang dapat diakses melalui link <https://bit.ly/Materi-Diseminasi-Bimtek-SKP-Online>.
13. Hasil penilaian SKP masing-masing ASN akan terintegrasi otomatis melalui aplikasi E-Kinerja BKN ke dalam SI-ASN BKN.
14. Pejabat Penilai SKP serta Atasan Pejabat Penilai mengacu kepada Keputusan Wali Kota Nomor 360 Tahun 2024 Penetapan Pejabat Penilai Kinerja dan Atasan Pejabat Penilai Kinerja dalam Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai sebagaimana terlampir dalam Surat Edaran ini.
15. **Admin aplikasi e-Kinerja BKN untuk Pemerintah Kota Yogyakarta adalah BKPSDM**, Tim Kerja Kepegawaian dan Pengembangan SDM RSUD Kota Yogyakarta tidak memiliki hak akses apapun terhadap aplikasi e-Kinerja BKN. Data Profil, usulan SKP, usulan Angka Kredit, maupun seluruh isian data pada aplikasi e-kinerja BKN merupakan tanggung jawab masing-masing ASN dan atasan langsung sebagai pejabat penilai kinerja, sehingga setiap ASN wajib mencermati dan memastikan kesesuaian atau kebenaran data SKP.
16. Penilaian SKP Periode II dan Final Tahun 2024 yang sudah di cetak dan ditandatangani dikumpulkan di Tim Kerja Kepegawaian dan Pengembangan SDM **maksimal tanggal 18 Januari 2025**.

## B. Penetapan SKP Tahun 2025

1. Periode SKP Tahun 2025 adalah 1 Januari 2025 - 31 Desember 2025 dimana periode penilaian dilaksanakan dalam 2 (dua) semester yaitu Bulan Juni 2025 dan Desember 2025. Oleh karena hal tersebut, maka pada bulan Juni 2024 (Periode Semester I) dan Bulan Desember (Periode Semester II dan Final) Pejabat Penilai Kinerja/ Atasan secara serentak melakukan penilaian SKP bawahannya. **Untuk Penetapan SKP ditutup pada aplikasi E-Kinerja BKN tanggal 10 Februari 2025 dengan tanggal penetapan cetak 1 Januari 2025.**
2. Penyusunan SKP dimulai dengan menyusun SKP JPT (Rencana Hasil Kerja) Perangkat Daerah yang mengacu pada Perjanjian Kinerja Tahun 2025. [Penyusunan SKP JPT \(Rencana Hasil Kerja\) ditindaklanjuti dengan penyusunan Matriks Peran Hasil \(MPH\) JPT kepada Pejabat di bawahnya.](#)
3. Penyusunan dan Penetapan SKP Tahun 2025 akan kami beritahukan lebih lanjut setelah penyusunan Matriks Peran Hasil (MPH) JPT kepada Pejabat di bawahnya selesai.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

DIREKTUR

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. S.', written on a horizontal line. The signature is stylized and cursive.



dr. ARTYUDI YUNITA, M.M.R.



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN HUKUM

*PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA*

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332  
EMAIL: [hukum@jogjakota.go.id](mailto:hukum@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

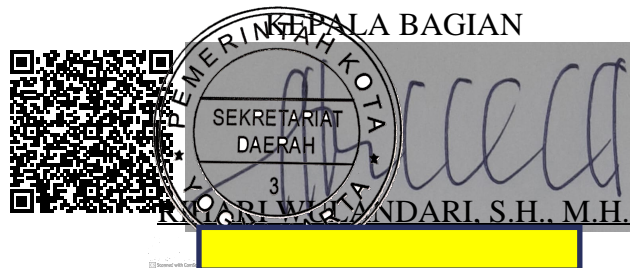
Nomor : 000.1.5/501 Yogyakarta, 2 Desember 2024  
Sifat : - Kepada  
Lampiran : - Yth. Terlampir  
Hal : Harmonisasi Rancangan Peraturan Wali  
Kota

di-  
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Kamis, 5 Desember 2024  
Jam : 08:30 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Bagian Hukum  
Acara : Harmonisasi Rancangan Peraturan Wali Kota tentang Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika  
Penyelenggara : Bagian Hukum Setda Kota Yogyakarta  
Pimpinan : Kepala Bagian Hukum

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



Daftar yang Diundang :

Kepada Yth.

1. Kepala Kanwil Kementerian Hukum DIY.
2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Yogyakarta.
3. Kepala Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta.
4. Direktur RSUD Kota Yogyakarta.
5. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Yogyakarta.
6. Ketua Tim Kerja Perundang-Undangan Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Yogyakarta.
7. Puspita Ramadhani Aisyah Alkis, S.H.
8. Fandi Nur Rohman, S.H.
9. Astama Izqi Winata, S.H.
10. Muh Ari Wardani, S.H.
11. Atika Nurdzakkiyah, S.H.
12. Mohammad Rifqi Aziz, S.H.
13. Staf Bagian Hukum.



SEGORO AMARTO  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
 PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN  
 PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

ꦥꦺꦩꦺꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦲꦏꦿꦠꦏꦺ  
 ꦢꦶꦤꦱꦧꦺꦩꦺꦫꦺꦝꦂꦪꦤꦥꦺꦫꦺꦩꦸꦥꦸꦤ  
 ꦥꦺꦫꦶꦤꦠꦸꦁꦏꦸꦤꦠꦶꦁꦥꦺꦫꦸꦁꦏꦺꦩꦩꦸꦁꦏꦺꦩꦸꦁꦏꦺꦩꦸꦁ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682

EMAIL: dp3ap2kb @jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id


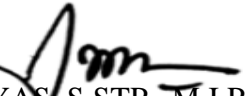
Nomor : 400.3.3.7/6613 Yogyakarta, 2 Desember 2024  
 Sifat : Segera Kepada  
 Lampiran : - Yth. Terlampir  
 Hal : Undangan

di-  
 YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Senin, 9 Desember 2024  
 Jam : 09:00 s/d 14:00 WIB  
 Tempat : Ruang Kunthi (Gedung PKK Lt 2) Komplek Balaikota  
 Acara : Sosialisasi Perwal Pengarusutamaan Gender (PUG)  
 Bahan : -  
 Penyelenggara : Bidang PPP  
 Pimpinan : Ka DP3AP2KB

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS  
  
  
  
 RETNANINGTYAS, S.STP., M.I.P.

Daftar yang Diundang :

1. Kepala Badan se Kota Yogyakarta (5 orang)
2. Kepala Dinas se Kota Yogyakarta (18 orang)
3. Sekretaris Sekretariat DPRD Kota Yogyakarta (1 orang)
4. Inspektur Inspektorat Kota Yogyakarta (1 orang)
5. Ka Satpol PP Kota Yogyakarta (1 orang)
6. Direktur RSUD Kota Yogyakarta (1 orang)
7. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Yogyakarta (1 orang)
8. Mantri Pamong Praja Kota Yogyakarta (14 orang)
9. Kabid PPP
10. Narasumber (2 orang)
11. Staf DP3AP2KB

Total 50 orang

NB : -



**SEGORO AMARTO**  
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



**SEGORO AMARTO**  
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦺꦴꦏꦂꦠꦏꦱ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332  
EMAIL: [setda@jogjakota.go.id](mailto:setda@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

Yogyakarta, 17 Desember 2024

Nomor : 100.3.4/5921  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (Satu) File  
Hal : Penyampaian Surat Edaran Wali Kota Yogyakarta

Kepada  
Yth. 1. Kepala Perangkat  
Daerah/Unit Kerja di Lingkungan  
Pemerintah Kota Yogyakarta  
2. Kepala BUMD di Lingkungan  
Pemerintah Kota Yogyakarta  
3. Mantri Pamong Praja dan  
Lurah se-Kota Yogyakarta

di

Yogyakarta

Dengan hormat, menindaklanjuti Nota Dinas Kementerian Sosial Republik Indonesia Nomor 3751/1/PB.06.02.12.2024 perihal Pemberitahuan Rangkaian Kegiatan Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional (HKSAN) Tahun 2024, bersama ini kami sampaikan Surat Edaran Wali Kota Yogyakarta Nomor 100.3.4/5920/SE/2024 tentang Kerja Bakti Serentak pada tanggal 20 Desember 2024 dalam Rangka Hari Kesetiakawanan Sosial Nasional (HKSAN) Tahun 2024.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

ꦥꦼꦩꦺꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦺꦴꦏꦂꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 520332

EMAIL: [setda@jogjakota.go.id](mailto:setda@jogjakota.go.id)

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

Nomor : 500.12.11/5944 Yogyakarta, 18 Desember 2024  
Sifat : - Kepada  
Lampiran : 1 (Satu) File Yth. Kepala Perangkat Daerah  
Hal : Undangan (Dinas/Bagian/Badan/BUMD)  
di-  
Yogyakarta

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Senin, 23 Desember 2024  
Jam : 08:30 s/d 12:30 WIB  
Tempat : Ruang Bima, Kompleks Balaikota Yogyakarta  
Acara : Optimalisasi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Tahun 2024  
Penyelenggara : Bidang Informasi dan Komunikasi Publik  
Pimpinan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. Pj. **WALI KOTA YOGYAKARTA**  
**SEKRETARIS DAERAH,**  
  
  
Ir. **AMAN YURIADIJAYA, M.M.**  


Daftar yang Diundang :

1. Kepala Badan se-Kota Yogyakarta (5 orang)
2. Kepala Dinas se-Kota Yogyakarta (18 orang)
3. Kepala Bagian Setda Kota Yogyakarta (9 orang)
4. Sekretaris Sekretariat DPRD Kota Yogyakarta (1 orang)
5. Inspektur Inspektorat Kota Yogyakarta (1 orang)
6. Ka.Satpol PP Kota Yogyakarta (1 orang)
7. Direktur RSUD Kota Yogyakarta (1 orang)
8. Mantri Pamong Praja se Kota Yogyakarta (14 orang)
9. Narasumber dari Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Daerah Istimewa Yogyakarta (2 orang)
10. Narasumber dari Inspektorat Kota Yogyakarta (1 orang)
11. Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Kominfosan
12. Kepala Bidang Sistem Informasi dan Statistik Dinas Kominfosan
13. Ketua Tim Kerja Layanan Informasi dan Pengaduan Dinas Kominfosan
14. Admin Pengaduan Pusat
15. Tim Pendukung Teknis, Aplikasi dan Jaringan
16. Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Total Undangan 80 orang



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

